

	QM – Handbuch	ID: P 0..	Verantwortlich: HL, QMB
	Anmeldung zur Heimaufnahme	Status: V 1.0	Geltungsbereich: alle

Vor- und Zuname		geb. am/ in
Adresse		Telefon
Derzeitiger Aufenthalt (bei Krankenhaus/ Altenheim bitte entsprechende Anschrift)		
Familienstand	Konfession	Staatsangehörigkeit

Angehörige (Ersterfassung durch internen Bearbeiter)	Vor- und Zuname	
	Adresse	
	Telefon	Wie verwandt
	Vor- und Zuname	
	Adresse	
	Telefon	Wie verwandt

Betreuer (Ersterfassung durch internen Bearbeiter)	Vor- und Zuname	
	Adresse	
	Telefon	
	Wirkungskreis	

Hausarzt (Ersterfassung interner Bearbeiter, anschließend bei Einzug Zuständigkeit bei Pflege)	Vor- und Zuname	
	Adresse	
	Telefon	

Unterbringungswunsch		☐ Vollstationär	☐ Kurzzeit,- / Verhinderungspflege
☐ Doppelzimmer	☐ Einzelzimmer	ab	von bis.....
Hauswirtschaft		☐ Wäsche intern	☐ Wäsche extern

	QM – Handbuch	ID: P 0..	Verantwortlich: HL, QMB
	Anmeldung zur Heimaufnahme	Status: V 1.0	Geltungsbereich: alle

Angaben zur Pflegebedürftigkeit (Ersterfassung durch internen Bearbeiter)	Pflegeversicherung	
	KV-Nr.	
	Pflegegrad: seit:	Beantragt am:
Allergien ☐ nein ☐ ja,	Unverträglichkeit/ Intoleranz: ☐ nein ☐ ja, seit ☐ Impfnachweis erhalten	Covid Impfung ☐ nein ☐ ja, seit ☐ Impfnachweis erhalten
Demenz	☐ nein	☐ ja, gesichert/ bestätigt
Orientierung	☐ nein ☐ zeitlich	☐ örtlich ☐ zur Person
Hilfsmittel	☐ Rollstuhl ☐ Rollator ☐ Gehstock	☐ Gehbock ☐ Brille ☐ Zahnprothesen oben - unten
Inkontinent	☐ Urin ☐ Stuhl	☐ Vorlagen
Grundpflege	☐ keine Hilfe	☐ teilweise Übernahme ☐ volle Übernahme
Ernährung	☐ keine Hilfe	☐ teilweise Übernahme ☐ volle Übernahme
Mobilität	☐ keine Hilfe	☐ teilweise Übernahme ☐ volle Übernahme
Alltagsgestaltung	☐ keine Hilfe	☐ teilweise Unterstützung ☐ volle Unterstützung

Kostenträger/ Sozialhilfe (Ersterfassung durch internen Bearbeiter)	Wird Unterstützung durch Sozialhilfe bezogen?	
	☐ nein	☐ ja, zuständiges Sozialamt Kostenzusage + Bescheid ☐ liegen vor ☐ muss angefordert werden ☐ in Abklärung
		☐ Sozialhilfe beantragt amdurch..... Sozialamt in.....

Fahrdienst (Ersterfassung durch internen Bearbeiter)	Muss der Bewohner durch unseren Fahrdienst abgeholt bzw. nach Hause gebracht werden?	
	☐ nein	☐ ja, abholen amumUhr
		☐ ja, bringen amumUhr

Sonstige Informationen (Suchterkrankung, psychiatrische Vorerkrankung, Vorlieben/ Abneigungen etc.)	
--	--

	QM – Handbuch	ID: P 0..	Verantwortlich: HL, QMB
	Anmeldung zur Heimaufnahme	Status: V 1.0	Geltungsbereich: alle

Verwaltungsunterlagen (Zuständigkeit liegt beim internen Bearbeiter)	Anmeldung zur Aufnahme	☐ vorhanden	☐ angefordert	☐ nachhaken
	Kopie Pflegegradbescheid	☐ vorhanden	☐ angefordert	☐ nachhaken
	Versichertenkarte (im Original bei Aufnahme)	☐ vorhanden	☐ angefordert	☐ nachhaken
	Befreiung von Zuzahlung	☐ vorhanden	☐ angefordert	☐ nachhaken
	Kopie Personalausweis	☐ vorhanden	☐ angefordert	☐ nachhaken
	Polizeiliche An- / Ummeldung	☐ vorhanden	☐ angefordert	☐ nachhaken
	Foto	☐ vorhanden	☐ angefordert	☐ nachhaken
	Schwerbehindertenausweis	☐ vorhanden	☐ angefordert	☐ nachhaken
	Aktueller Rentenbescheid (bei Sozialhilfe)	☐ vorhanden	☐ angefordert	☐ nachhaken
	Geburts- oder Heiratsurkunde	☐ vorhanden	☐ angefordert	☐ nachhaken
	Bankeinzug/ SEPA	☐ vorhanden	☐ angefordert	☐ nachhaken
	Anträge/ Bescheide FEM Betreuung Vollmacht Patientenverfügung Antrag Pflegegrad Antrag KZPF/ VHPF Antrag vollstationär Antrag gem. §39c SGB V Antrag Sozialhilfeträger	☐ vorhanden ☐ vorhanden ☐ vorhanden ☐ vorhanden ☐ vorhanden ☐ vorhanden ☐ vorhanden ☐ vorhanden ☐ vorhanden	☐ angefordert ☐ angefordert ☐ angefordert ☐ angefordert ☐ angefordert ☐ angefordert ☐ angefordert ☐ angefordert ☐ angefordert	☐ nachhaken ☐ nachhaken ☐ nachhaken ☐ nachhaken ☐ nachhaken ☐ nachhaken ☐ nachhaken ☐ nachhaken ☐ nachhaken
Persönliches/ Unterlagen (Ersterfassung interner Bearbeiter, anschließend bei Einzug Zuständigkeit bei Pflege)	Medikation/ Verordnung Medikamente	☐ vorhanden	☐ angefordert	☐ nachhaken
	Inkontinenz/ Vorlagen	☐ vorhanden	☐ angefordert	☐ nachhaken
	Persönliche Bekleidung/ Wäsche mit Namensschildern	☐ vorhanden	☐ angefordert	☐ nachhaken
	Wertsachen	☐ vorhanden	☐ angefordert	☐ nachhaken
	Wenn ja,.....			
	Wertsachenverwahrung im Tresor in der Verwaltung erwünscht	☐ vorhanden	☐ angefordert	☐ nachhaken
Bearbeitet intern von	Kürzel/ Unterschrift			

Losheim am See, den.....

Unterschrift Antragsteller/ Betreuer/ Bevollmächtigten	Unterschrift des Aufzunehmenden, wenn nicht personengleich
--	--

GF	Erstellt: PDL	Geprüft: QMB	Geändert von: EL	Freigabe von:	Gültig bis: 12/ 2019
Thomas Hüllein	am: 07.01.2016	am: 07.01.2016	Geändert am: 19.12.2017	Freigabe am:	Seite 3 von 3